

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №190»
Протокол № 1 от 30.08.18

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад №190»
Н.Г.Разгон
Приказ № 9-п от 31.08.18



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации руководителя и кандидатов на должность
руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №190» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190» общеразвивающего вида (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителя образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителя, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190» общеразвивающего вида (далее - ДОО) и кандидатов на должность руководителя ДОО.

1.3. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя ДОО;
- руководитель ДОО.

1.4. Аттестация руководителя ДОО проводится в целях объективной оценки качества и результативности его профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы ДОО, стимулирования профессионального роста руководителя ДОО.

1.5. Аттестация кандидатов на должность руководителя ДОО проводится на основании личного заявления с целью определения его соответствия

квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» ДОО и оценки их профессиональной готовности к руководству ДОО.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должности руководителя ДОО, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Руководитель ДОО подлежит обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя ДОО (очередная аттестация).

Очередная аттестация руководителя ДОО проводится один раз в пять лет. Если с руководителем ДОО заключен срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

1.8. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- руководитель в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырех месяцев.

Аттестация указанных категорий возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

1.9. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя ДОО.

1.10. Внеочередная аттестация проводится:

1.10.1. По решению руководителя ДОО;

1.10.2. По решению Учредителя в случаях:

- истечения срока действия трудового договора;
- изменения условий оплаты труда руководителя ДОО;
- невыполнения ДОО муниципального задания по основным показателям деятельности за отчетный период;
- при наличии жалоб, по итогам проверок которых были выявлены нарушения;
- приостановки действия аккредитации ДОО по результатам проверки органов прокуратуры и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.11. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- переход аттестованного руководителя на руководящую должность в другую ДОО одного типа и организационно-правовой формы, при условии совпадения профиля управленческой деятельности;
- при возобновлении работы в должности руководителя ДОО после перерыва в работе.

1.12. Для подготовки к аттестации руководитель ДОО, подлежащий аттестации, обязан пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

2. Порядок проведения аттестации руководителя ДОО

2.1. Аттестация руководителя ДОО осуществляется аттестационной комиссией Учредителя в соответствии с приложением 3 к приказу комитета по образованию города Барнаула № 1433-осн от 31.07.2017.

2.2. Для проведения аттестации руководителя ДОО руководитель структурного подразделения комитета, курирующий соответствующую ДОО, до 30 числа первого месяца квартала предоставляет в аттестационную комиссию отзыв о профессиональной деятельности руководителя ДОО (далее - отзыв).

2.3. На основании предоставленного отзыва о профессиональной деятельности руководителя ДОО принимается приказ комитета о проведении аттестации руководителя ДОО в текущем квартале, которым утверждаются:

- список руководителей ДОО, подлежащих аттестации;
- график проведения аттестации в текущем квартале;
- дата заседания аттестационной комиссии комитета.

2.4. Список руководителей ДОО, подлежащих внеочередной аттестации, сроки ее проведения, сведения об ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии комитета, утверждаются приказом комитета дополнительно.

2.5. Приказ комитета о проведении аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя ДОО не менее чем за две недели до начала квалификационных испытаний.

2.6. Руководитель структурного подразделения Учредителя, курирующий ДОО, не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя ДОО с отзывом о его профессиональной деятельности.

Аттестуемый руководитель ДОО вправе предоставить в аттестационную комиссию комитета дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв в течение трех дней после ознакомления с ним.

2.7. При очередной аттестации в аттестационную комиссию комитета аттестуемым руководителем ДОО предоставляются следующие документы:

- Заключение профильной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета (далее - экспертная группа) по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя ДОО, составленное ее председателем на основе результатов квалификационного испытания в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее - КГБУ ДПО «АКИПКРО») и собеседования в экспертной группе.

- Копия документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего

профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики.

- Копии удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации по профилю управленческой деятельности в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

- Копия распоряжения комитета о назначении на должность руководителя ДОО.

- Копия аттестационного листа (выписки из приказа), подтверждающие результаты предыдущей аттестации.

- Согласие руководителя ДОО на обработку персональных данных.

2.8. При внеочередной аттестации руководителя ДОО в аттестационную комиссию комитета предоставляется заявление руководителя ДОО или ходатайство руководителя структурного подразделения комитета, курирующего соответствующую ДОО, а также документы, предусмотренные в пункте 2.7. Положения.

2.9. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемый руководитель ДОО проходит квалификационные испытания в форме тестирования или самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации (по выбору аттестуемого) в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» и собеседование в экспертной группе.

В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы.

Заседание аттестационной комиссии комитета проводится с приглашением аттестуемого руководителя ДОО после прохождения им квалификационных испытаний, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя ДОО, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний руководителя ДОО.

В случае неявки руководителя ДОО на заседание аттестационной комиссии комитета без уважительной причины или его отказа от аттестации, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация перенесена на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии комитета документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без

участия аттестуемого.

2.10. Результаты аттестации руководителя ДОО сообщаются ему после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

2.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя ДОО утверждается приказом комитета в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии комитета.

2.12. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя ДОО. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

2.13. При наличии рекомендаций, данных руководителю ДОО в ходе заседания аттестационной комиссии комитета, руководитель структурного подразделения комитета, курирующий соответствующую ДОО, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации руководителя ДОО предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя ДОО (далее - рекомендации).

В случае невыполнения руководителем ДОО рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии комитета, к нему применяется дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия комитета в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на три месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель ДОО признается аттестационной комиссией комитета не соответствующим занимаемой должности и должен быть уволен в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

2.14. Отзыв, выписка из приказа комитета об итогах аттестации руководителя ДОО хранятся в его личном деле.

2.15. Трудовой договор с руководителем ДОО, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, может быть прекращен в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя ДОО с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.16. Руководитель ДОО вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя ДОО

3.1. Аттестации подлежат кандидаты на должность руководителя ДОО

3.2. Кандидаты на должности руководителя ДОО проходят аттестацию в

аттестационной комиссии комитета до назначения. Без прохождения аттестации кандидат на должность руководителя ДОО не может быть назначен на должность руководителя ДОО.

3.3. Срок действия аттестации кандидата на должность руководителя ДОО один год. По истечении одного года, руководитель ДОО, прошедший аттестацию как кандидат на должность руководителя ДОО, проходит очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Предложения по кандидатам на должность руководителя ДОО и аттестационные материалы к ним предоставляются в аттестационную комиссию комитета руководителем структурного подразделения комитета, курирующим соответствующую ДОО.

Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя ДОО должны быть предоставлены в аттестационную комиссию комитета в течение 14 календарных дней до истечения срока действия трудового договора с действующим руководителем ДОО.

3.4. Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя ДОО включают в себя:

3.4.1. Заявление о проведении аттестации в качестве кандидата на должность руководителя ДОО с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (приложение 1);

3.4.2. Согласие на обработку персональных данных;

3.4.3. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3.4.4. Заключение экспертной группы по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя (кандидата на должность руководителя) ДОО, составленное ее председателем на основе результатов квалификационного испытания в отделе экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее - КГБУ ДПО «АКИПКРО») и собеседования в экспертной группе;

3.4.5. Копию документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

3.4.6. Иные документы, которые, по мнению кандидата на должность руководителя ДОО, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

3.5. Основаниями для отказа кандидату на должность руководителя ДОО в проведении аттестации являются:

– выявление оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

– непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения;

– нарушение срока предоставления аттестационных материалов, предусмотренного п. 3.3 Положения.

3.6. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые кандидаты на должность руководителя ДОО проходят квалификационные испытания в форме тестирования в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» и собеседования в экспертной группе.

В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы.

3.7. Заседание аттестационной комиссии комитета проводится с приглашением аттестуемого кандидата на должность руководителя ДОО после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 3.8, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя (кандидата на должность руководителя) ДОО, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний руководителя ДОО.

В случае неявки кандидата на должность руководителя ДОО без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии комитета кандидат на должность руководителя ДОО считается не прошедшим аттестацию.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии комитета документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

3.8. Аттестационная комиссия комитета рассматривает предоставленные аттестационные материалы, проводит собеседование с кандидатом на должность руководителя ДОО.

3.9. Решение аттестационной комиссии комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии комитета считается, что кандидат на должность руководителя ДОО прошел аттестацию.

3.10. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя ДОО принимается одно из следующих решений:

- кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для назначения на должность «руководитель» ДОО;
- кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для включения в муниципальный резерв управленческих кадров города Барнаула;
- кандидат не соответствует должности «руководитель» ДОО.

3.11. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность руководителя ДОО после подведения итогов голосования в день заседания

аттестационной комиссии.

3.12. На основании решения аттестационной комиссии в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии издается приказ комитета об итогах аттестации кандидатов на должности руководителя ДОО.

Копия приказа вручается кандидату на должность руководителя ДОО под подпись в течение трех рабочих дней с даты принятия приказа комитета об итогах аттестации кандидатов на должность руководителя ДОО.

3.13. Аттестации в качестве кандидата на должность руководителя ДОО не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности руководителя ДОО. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.

В аттестационную комиссию
комитета по образованию
города Барнаула
фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
домашний адрес-телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в качестве кандидата на должность руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190» общеразвивающего вида.

В настоящее время работаю в должности (должность) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190» общеразвивающего вида

Общий стаж работы _____ лет, в том числе:

в данной должности _____ лет;

стаж педагогической деятельности _____ лет;

на руководящих должностях _____ лет.

Сведения об образовании _____
(высшем, дополнительном профессиональном образовании)

наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки.

специальность

Сведения о наличии ученого звания _____

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения: _____

сведения о наградах, почетных званиях и др.

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

подпись

И.О. фамилия

ПОШНСР

№ О' фэчлннн

К заявлению прилагаются следующие документы:

сведения о наличии/отсутствии званий и т.д.

Компьютерно обработанное сканированное изображение:

Копия диплома о высшем образовании

Справка о состоянии здоровья

Справка об отсутствии судимости и иных обстоятельств, препятствующих получению гражданства

Визы (подтверждение профессионального образования)

Сведения об образовании

Сведения о наличии/отсутствии судимости

Сведения о наличии/отсутствии заболеваний

Сведения о наличии/отсутствии судимости

Сведения о наличии/отсутствии заболеваний

Сведения о наличии/отсутствии судимости

Сведения о наличии/отсутствии заболеваний

В настоящее время в состоянии (нахожусь) в Российской Федерации

«Детский сад №101» ответственного лица

Копия диплома о высшем образовании (подлинное)

Справка о состоянии здоровья

Справка об отсутствии судимости и иных обстоятельств, препятствующих получению гражданства

ЗАЯВЛЕНИЕ

подать заявление в адрес:

(подпись - при наличии)

фамилия, имя, отчество

полное наименование

комитета по образованию

в соответствии с адресом

Приложение 1

Прошито, пронумеровано на 9 л.
скреплено печатью,
и.о. заведующего Разгон Н.Г.

