

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад №190»
протокол №7 от 29.08.2018

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад №190»
Н.Г. Разгон
приказ №96-осн от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №190») (далее – Положение) регламентирует деятельность органа управления МБДОУ «Детский сад №190» (далее – ДОО) общего собрания трудового коллектива (далее - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания ДОО является:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ДОО.

1.3. Собрание является высшим органом управления ДОО и функционирует в целях реализации законного права работников ДОО на участие в управлении ДОО, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Настоящее Положение принимается на Собрании и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.5. Действие настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и осуществления государственно-общественного характера управления ДОО.

3. Компетенции Собрания

- 3.1. Обсуждение Устава ДОО, необходимости внесения в него изменений.
- 3.2. Заключение Коллективного договора между администрацией ДОО и работниками ДОО, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении.
- 3.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО по представлению заведующего.
- 3.4. Рассмотрение отчета о самообследовании ДОО.
- 3.5. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета ДОО.

4. Права Собрания

- 4.1. Собрание имеет право:
 - участвовать в управлении ДОО.
- 4.2. Каждый член Собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО;
 - при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием

- 5.1. В состав Собрания входят все работники ДОО.
- 5.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Собрания:
 - организует деятельность Собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ДОО.
- 5.7. Решение Собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим ДОО.

5.8. Решение Собрания обязательно для исполнения всеми работниками ДОО.

5.9. Срок полномочий Собрания работников ДОО – бессрочно.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения: Управляющим советом, Педагогическим советом, Попечительским советом, Общим родительским собранием:

- через участие представителей работников ДОО в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета, Общих родительских собраниях;

- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).