

ПРИНЯТО

на заседании Общего родительского
собрания
МБДОУ «Детский сад №190»
Протокол от 29.08.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ

и.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад №190»
Н.Г.Разгон
приказ от 31.08.2018 №96- осн



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения внебюджетных средств и порядке их расходования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом Российской Федерации ст.582; Статьей 1 Федерального Закона Российской Федерации №135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями и дополнениями; Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 №1239 «О внесении изменения о внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 №1001 п.3; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 №57; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида (далее - образовательная организация).

1.2. Привлечение внебюджетных средств в образовательную организацию осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем родительском собрании, принимаются на его заседании, утверждаются заведующим образовательной организации.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства образовательной организации – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств образовательной организации являются:

- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;
- средства, полученные от осуществления деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством РФ, предусмотренные Уставом образовательной организации;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет образовательной организации.

2.4. Образовательная организация может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Добровольные пожертвования в образовательной организации могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования (денежные средства) перечисляются благотворителем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет учреждения. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа. Руководитель, администрация и сотрудники образовательной организации не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.4. Передача иного пожертвованного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи, либо вручения правоустанавливающих документов с обязательным оформлением акта приема-передачи и ставится на баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий образовательной организацией. Денежные средства

3.5. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий образовательной организацией. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с Попечительским советом образовательной организации.

3.6. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и возможность контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.7. Заведующий организует учет поступления и расходования добровольных пожертвований и своевременное оформление отчетной документации.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителем внебюджетных средств образовательной организации является заведующий, наделенный правом:

4.1.1. утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, согласованных с Попечительским советом

4.1.2. взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов образовательной организации на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

5. Составление сметы

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий образовательной организации, согласовывает с Попечительским советом образовательной организации и после этого утверждает.

5.3. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.4. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же остатки денежных средств на начало года.

5.5. В расходную часть сметы включают суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью образовательной организации, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

6. Исполнение сметы

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12. текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

7. Изменение сметы

Заведующий имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет образовательной организации и доводит до сведения Общего родительского собрания .

8.2. Заведующий образовательной организации отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании внебюджетных средств, не реже одного раза в год на общем родительском собрании, ежеквартально, путем размещения отчета в «Родительском уголке» групп, на официальном сайте образовательной организации.

9. Заключительные положения

9.1. Заведующий образовательной организацией несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.