

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №190»
протокол №4 от 28.09.2017

ПРИНЯТО

на заседании
Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №190»
протокол №9/1 от 28.09.2017

УТВЕРЖДАЮ

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №190»
от 28.09.2017 № 95 -осн

Н.С.Санкина

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №190»
28.09.2017

Н.Н.Кузьмина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат
административно-управленческому,
учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №190 «Степашка»
общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №190»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях стимулирующих выплат административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №190" общеразвивающего вида (далее-МБДОУ) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе постановления администрации г. Барнаула от 21.10.2016 № 2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность на 2016-2018 годы, зарегистрированного Главным управлением Алтайского края по труду и социальной защите от 04.03.2016.

1.2. Положение о порядке и условиях стимулирующих выплат административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №190" общеразвивающего вида устанавливает порядок рассмотрения Управляющим советом МБДОУ, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса оценивания качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда для вышеуказанной категории работников в соответствии с полученной оценкой.

1.3. Стимулирующие выплаты административно-управленческому учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ «Детский сад №190» устанавливаются в целях повышения мотивации работников на достижение высоких результатов и вовлечение работников в единое образовательное пространство с целью повышения авторитета МБДОУ и его имиджа, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшения исполнительской дисциплины, развития творческой активности и инициативности.

1.4. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №190», утверждается приказом заведующего, с учетом мнения профсоюза.

1.5. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ включает в себя:

- постоянные ежемесячные и постоянные на определенный период выплаты по результатам профессиональной деятельности, за качество

выполненных работ, за качественное выполнение дополнительного объема работ, напряженность и интенсивность труда;

-единовременные поощрительные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) за достигнутые успехи по оказанию качественной муниципальной услуги в сфере дошкольного образования, по итогам учебного и календарного года, за сложность, за высокую эффективность и результативность, работу за пределами рабочего времени, качественную реализацию годовых задач и т.п.(при наличии экономии ФОТ в зависимости от личного вклада работника)

1.6.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по итогам работы каждого месяца за качество выполняемых работ, интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности; качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию; а также в случае экономии по итогам за квартал, полугодие, год, как среднее арифметическое за данный период.

Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу производятся по оценочным листам, ежемесячно, в соответствии с критериями оценки качества работы, определенными настоящим Положением, на основе самооценки работника в оценочном листе. (Приложение№1)

1.7.Административно-управленческий персонал: главный бухгалтер и заместитель заведующего по АХР представляются к стимулирующим выплатам заведующим МБДОУ. Стимулирующие выплаты осуществляются без баллирования, по приказу заведующего и по согласованию с Управляющим Советом и с учетом мнения профсоюза.

1.8.Административно-управленческому персоналу устанавливаются следующие критерии оценки качества и результативности деятельности:

- сложность, напряженность и интенсивность труда;
- высокая эффективность и результативность;
- качественное выполнение дополнительного объема работ и работу за пределами рабочего времени;
- отсутствие замечаний со стороны представителей учредителя, заведующего.

-выполнение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, сотрудников;

- участие в общественно-полезной деятельности МБДОУ.

1.9.Стимулирующие выплаты (с баллированием или без баллирования) осуществляются пропорционально отработанному времени работника.

1.10. Ответственность за своевременное предоставление оценочного листа заведующему несет работник МБДОУ. Непредоставление оценочного листа в указанный срок без уважительной причины, означает отказ сотрудника от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.Регламент начисления баллов

2.1. Оценка работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам работы каждого месяца.

2.2. Оценочные листы выдаются работнику заведующим МБДОУ и заполняются не позднее 25 числа текущего месяца. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки работника оценивается заведующим в баллах и суммируется.

2.3. Оценочный лист с соответствующими баллами подписывается заведующим, доводится для ознакомления под роспись работнику в течение двух рабочих дней и передаётся в Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет).

2.4. Округление допустимых баллов в оценочных листах, определяющих качество работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, происходит в сторону целого числа по общим математическим правилам.

2.5. Остаток денежных выплат, меньше стоимости одного балла, может добавляться к общему количеству баллов сотрудника с наименьшим количеством баллов по решению Совета.

3.Порядок рассмотрения Управляющим Советом вопроса о стимулировании работников МБДОУ

3.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда административно-управленческого учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала согласовывается с Советом по представлению заведующего МБДОУ с учётом мнения профсоюза.

3.2. Заведующий МБДОУ ежемесячно представляет Совету аналитическую информацию (сводный оценочный лист) о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

3.3. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления заведующим МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности работников. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета.

Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. В течение двух дней на основании протокола Совета заведующий издает приказ о выплате стимулирующей части ФОТ. Все работники знакомятся с приказом под роспись. Информация о стимулирующих выплатах работников размещается на информационном стенде «Профсоюзная жизнь» и в ежемесячных индивидуальных расчетных листках работника.

4.Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение двух дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании работников, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных показателей качества работы, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает заседание Управляющего Совета для ее рассмотрения, на которое приглашается работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Управляющего Совета рассматривают апелляцию, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с оценкой руководителя и выносят свое решение.

При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Совета без уважительной причины и при отсутствии письменной просьбы, рассмотрению апелляции отменяется.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

- удовлетворить апелляцию;
- отказать в удовлетворении апелляции.

4. 7 Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

- допущенные ошибки при оценивании показателей результативности деятельности работника;
- несоответствие аналитических данных заведующего о результатах деятельности работника критериям оценки качества и результативности деятельности, установленным данным Положением.

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции, и неявка сотрудника на Управляющий Совет.

4.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом учреждения на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения стимулирующих выплат

5.1. Стимулирующая часть оплаты труда не устанавливается в следующих случаях:

- наличие дисциплинарного взыскания;
- при наличии несчастного случая с ребенком, произошедшего во время образовательного процесса и вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение трудовой дисциплины.

5.2. Все случаи невыплаты или уменьшения стимулирующих выплат рассматриваются заведующим и Управляющим советом МБДОУ в индивидуальном порядке, с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.3. Лишение стимулирующих выплат, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом заведующего по учреждению с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается.

Приложение №1
Критерии оценки и
результативности
деятельности учебно-
вспомогательного и
обслуживающего персонала
работников МБДОУ
«Детский сад №190»

КРИТЕРИИ

оценки качества и результативности деятельности учебно-вспомогательного
и обслуживающего персонала МБДОУ «Детский сад №190»
(МБДОУ «Детский сад № 190»)

**Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно
к младшим воспитателям:**

	Качественное исполнение должностных обязанностей	Кол-во баллов
	Отсутствие замечаний за санитарно-гигиеническое состояние помещений	0-2 балла;
	Помощь в организации воспитательно-образовательного процесса	0-2 балла
	Организация качественного питания воспитанников	0-2 балла
	Превышение норм наполняемости в группе	0-1 балл
	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	0-1 балл
	Соблюдение режима экономии водоснабжения и энергоресурсов	0-2 балла
	Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-2 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-2 балла
Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение утренников, развлечений, праздников)	0-2 балла
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-2 балла
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла

**Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно
к бухгалтеру:**

Качественное исполнение должностных обязанностей;		
	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по соблюдению организации качественного питания, проведение анализа питания	0-5 баллов

	Качественное ведение первичной документации (оприходование и списание продуктов на основании накладных и меню)	0-5 баллов
	Ведение учета основных средств и материальных запасов ДООУ	0-5 баллов
	Работа с сайтами:	0-8 баллов
	Ведение расчета с родителями за содержание детей в ДООУ	0-3 балла
	Оперативность и самостоятельность в решении вопросов (в рамках непосредственных должностных обязанностей)	0-3 балла
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-3 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-3 балла
Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (коллективные мероприятия, субботники)	0-1 балл
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-2 балла
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла

Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно к бухгалтеру:

Качественное исполнение должностных обязанностей;		
	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по рациональному использованию выделенных средств по заработной плате, разъяснительная работа с сотрудниками по начислению з/п	0-5 баллов
	Качественное ведение мониторинга по заработной плате	0-5 баллов
	Своевременное и качественное предоставление информационного материала и отчетов руководителю, в ЦБ и вышестоящие организации	0-7 баллов
	Своевременное и качественное предоставление статистической отчетности, отчетности в НДС и ПФР	0-4 баллов
	Оперативность и самостоятельность в решении вопросов	0-5 балла
	Обеспечение и сохранность бухгалтерских документов, оформление архива	0-3 балла
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-3 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-3 балла
Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ(коллективные мероприятия, субботники)	0-1 балл
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-2 балла
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла

Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно к делопроизводителю:

Качественное исполнение должностных обязанностей		
	Качественная организация работы ДООУ (решение вопросов по кадровому	0-5 баллов

	составу)	
	Своевременное предоставление документации руководителю ДОУ, в бухгалтерию, комитет по образованию	0-5 баллов
	Контроль за качественной подготовкой, правильностью составления и оформления документов обучающихся в процессе деятельности в ДОУ	0-5 баллов
	Качественное осуществление работы с Пенсионным фондом	0-5 баллов
	Обеспечение сохранности документов, оформление архива	0-5 баллов
	Контроль за выполнением работниками правил внутреннего трудового распорядка и организацию работы коллектива в соответствии с режимом графика работы	0-5 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-3 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-2 балла
Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (коллективные мероприятия, субботники)	0-1 балл
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-2 балла
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла

Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно к машинисту по стирке и ремонту белья:

Качественное исполнение должностных обязанностей		
	Отсутствие замечаний за санитарно-гигиеническое состояние помещений	0-2 балла
	Отсутствие замечаний за качество стирки белья	0-2 балла
	Выполнение графика смены белья	0-2 балла
	За немеханизированные условия труда	0-2 балла
	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	0-2 балла
	Соблюдение режима экономии водоснабжения и энергоресурсов	0-1 балл
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-2 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-1 балл

Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение утренников, развлечений, праздников)	0-2 балла
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-2 балла
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла

Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно к заведующим складом (мягкого инвентаря):

Качественное исполнение должностных обязанностей		
	Отсутствие замечаний за санитарно-гигиеническое состояние помещений	0-2 балла
	Отсутствие замечаний по приобретению, учету, приходу и расходу мягкого инвентаря	0-2 балла
	Оперативность выполнения заявок по пошиву изделий для оформления предметно-развивающей среды МБДОУ	0-2 балла
	Помощь в организации воспитательно-образовательного процесса	0-2 балла
	Отсутствие замечаний по учету и выдаче спец.одежды(ведение карточек)	0-2 балла
	Соблюдение режима экономии водоснабжения и энергоресурсов	0-1 балл
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-2 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-1 балл
Качественное исполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение утренников, развлечений, праздников)	0-2 балла
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-2 балла
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла

Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно к заведующему складом (продукты питания):

Качественное исполнение должностных обязанностей		
	Качественное, своевременное обеспечение поставок продуктов, работа с поставщиками	0-2 балла
	Отсутствие замечаний на соблюдение условий содержания, хранения, реализации продуктов	0-2 балла
	Своевременное и качественное участие в составлении меню-раскладки, обеспечение необходимого набора продуктов	0-2 балла
	Отсутствие замечаний за санитарно-гигиеническое состояние помещений	0-2 балла
	Качественное ведение документации, предоставление отчетности, отсутствие замечаний по инвентаризации	0-2 балла
	Соблюдение режима экономии водоснабжения и энергоресурсов	0-1 балл
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-2 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-1 балл
Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение утренников, развлечений, праздников)	0-2 балла
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-2 балла
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла

Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно к шеф-повару:

Качественное исполнение должностных обязанностей		
	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи	0-2 балла
	Отсутствие замечаний по соблюдению установленных норм закладки продуктов и норм выхода	0-2 балла
	Эффективное руководство персоналом пищеблока, ведение документации, журналов	0-2 балла
	Эффективное использование оборудования пищеблока и обеспечение его сохранности	0-2 балла

	Отсутствие замечаний за санитарно-гигиеническое состояние помещений	0-2 балла
	Соблюдение режима экономии водоснабжения и энергоресурсов	0-2 балла
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-2 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-1балл
Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ(подготовка и проведение утренников, развлечений, праздников)	0-1 балл
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-2 балла
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла

Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно к повару:

Качественное исполнение должностных обязанностей		
	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи	0-2 балла
	Отсутствие замечаний по соблюдению установленных норм закладки продуктов и норм выхода	0-2 балла
	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	0-2 балла
	Эффективное использование оборудования пищеблока и обеспечение его сохранности	0-2 баллов
	Отсутствие замечаний на санитарно-гигиеническое состояние помещений пищеблока	0-2 балла
	Соблюдение режима экономии водоснабжения и энергоресурсов	0-2 балла
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-2 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-1балл
Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение утренников, развлечений, праздников)	0-1 балл
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-2 балла

	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла
--	---	-----------

Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно к кухонному рабочему:

Качественное исполнение должностных обязанностей;		
	Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние помещений и обеспечение его сохранности	0-3 балла
	Отсутствие замечаний при подготовке продуктов питания к приготовлению блюд	0-2 балла
	За немеханизированные условия труда	0-2 балла
	Проведение дополнительных и систематических генеральных уборок	0-2 балла
	Работа в овощехранилище по переработке овощей	0-2 балла
	Соблюдение режима экономии водоснабжения и энергоресурсов	0-2 балла
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-2 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-1 балл
Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (коллективные мероприятия, субботники)	0-1 балл
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-1 балл
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла

Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно к уборщику служебных помещений:

Качественное исполнение должностных обязанностей		
	Отсутствие замечаний за санитарно-гигиеническое состояние помещений, коридоров	0-2 балла
	Помощь в организации воспитательно-образовательного процесса	0-2 балла
	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	0-2 балла
	Своевременное проведение генеральной уборки, мытье стен, панелей, свех	0-2 балла

	установленной нормы	
	Обеспечение порядка на закрепленной территории (оперативное извещение об имеющихся недостатках)	0-2 балла
	Соблюдение режима экономии водоснабжения и энергоресурсов	0-1 балл
	Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-2 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-1 балл
Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение утренников, развлечений, праздников)	0-2 балла
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-2 балла
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла

Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно к рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания:

Качественное исполнение должностных обязанностей		
	Отсутствие замечаний за санитарно-гигиеническое состояние территории в соответствии с требованиями СанПиН	0-2 балла
	Своевременная уборка снега, покос травы, обрезка кустарников, посыпка песком дорожек, очистка отмосток, козырьков, навесов	0-4 балла
	Сохранность хозяйственного инвентаря и оборудования	0-2 балла
	Создание безопасных условий на территории МБДОУ (благоустройство)	0- 2 балла
	Соблюдение режима экономии водоснабжения и энергоресурсов	0-2 балла
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-2 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-2 балла
Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (коллективные мероприятия, субботники)	0-1 балл
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-1 балл
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла

Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно к грузчику:

Качественное исполнение должностных обязанностей		
	Помощь в первичной обработке продуктов	0-2 балла
	Закладка овощей на зиму, немеханизированные условия труда	0-2 балла
	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	0-2 балла
	Содержание овощехранилища в санитарном состоянии	0-2 балла
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к погрузке, выгрузке и транспортировке продуктов	0-2 балла
	Соблюдение режима экономия водоснабжения и энергоресурсов	0-2 балла
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-2 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-2 балла
Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (коллективные мероприятия, субботники)	0-1 балл
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-1 балл
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла

Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно к слесарь -сантехнику:

Качественное исполнение должностных обязанностей		
	Оперативное устранение технических неполадок и аварийных ситуаций	0-3 балла
	Качественное и своевременное составление заявок (пополнение инструмента, запасных частей)	0-3 балла
	Отсутствие замечаний за санитарное состояние помещений	0-2 балла
	Осмотр подвального помещения на наличие потеков и их устранение	0-2 балла
	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	0-2 балла
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов,	0-2 балла

	сотрудников, администрации	
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-2 балла
Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение утренников, развлечений, праздников)	0-1 балл
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-1 балл

Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно к рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания:

Качественное исполнение должностных обязанностей		
	Оперативность выполнения заявок сотрудников по устранению неполадок	0-3 балла
	Качественное и своевременное составление заявок (пополнение инструмента, запасных частей)	0-3 балла
	Качественное выполнение текущего ремонта мебели, замена замков, ручек и т.д.	0-2 балла
	Осмотр служебных помещений на исправность оконных проемов, карнизов, дверей, пола, мебели	0-2 балла
	Сохранность хозяйственного инвентаря и оборудования в надлежащем санитарном состоянии	0-2 балла
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-2 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-2 балла
Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (коллективные мероприятия, субботники)	0-1 балл
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-1 балл
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла

Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера применительно к электрику:

Качественное исполнение должностных обязанностей		
	Оперативное устранение технических неполадок и аварийных ситуаций	0-3 балла
	Отсутствие замечаний по бесперебойной работе электроосвещения, всех видов электрооборудования и аппаратуры	0-3 балла
	Качественное и своевременное составление заявок (пополнение инструмента, запасных частей)	0-2 балла
	Выполнение планово-предупредительного и текущего ремонтов электрооборудования и аппаратуры	0-2 балла
	Осмотр помещений на исправность проводки и электроприборов	0-2 балла
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов, сотрудников, администрации	0-2 балла
	Отсутствие нарушений требований ОТ, ПБ, ЭБ, охраны жизни и здоровья воспитанников	0-2 балла
Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию		
	Участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение утренников, развлечений, праздников)	0-1 балл
	Качественное выполнение разовых поручений, работ, не предусмотренных должностными инструкциями	0-1 балл
	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории	0-2 балла

Лист ознакомления

С ПОЛОЖЕНИЕМ

ознакомлены:

_____ /Анцупова Зоя Ивановна/
_____ /Баринова Надежда Алексеевна/
_____ /Бартенева Мария Арсентьевна/
_____ /Будикова Галина Анатольевна/
_____ /Вахтангова Татьяна Павловна/
_____ /Водясова Татьяна Ивановна/
_____ /Великанова Снежана Викторовна/
_____ /Горенко Татьяна Ивановна/
_____ /Горский Валерий Данилович/
_____ /Дементьев Егор Владимирович/
_____ /Дудко Евгения Викторовна/
_____ /Загороднева Светлана Александровна/
_____ /Иванова Ольга Юрьевна/
_____ /Изотова Ирина Васильевна/
_____ /Карелова Елена Эдуардовна/
_____ /Казанцева Татьяна Николаевна/
_____ /Каравайцев Олег Александрович/
_____ /Коваленко Наталья Александровна/
_____ /Кузьмина Наталья Николаевна/
_____ /Кузнецова Юлия Борисовна/
_____ /Кучеровская Светлана Петровна/
_____ /Левина Лариса Александровна/
_____ /Литвиненко Наталья Сергеевна/
_____ /Лоскутова Галина Алексеевна/
_____ /Миляева Валентина Ивановна/
_____ /Нечаева Вера Владимировна/
_____ /Пасечник Галина Ромиковна/
_____ /Пастухова Елена Александровна/
_____ /Полянская Ольга Игоревна/
_____ /Прасолова Светлана Анатольевна/
_____ /Пяткова Ирина Николаевна/
_____ /Разгон Наталья Геннадьевна/
_____ Рафолович Елена Николаевна
_____ /Руленко Галина Ивановна/
_____ /Савинцева Татьяна Васильевна/

