

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №190»  
протокол №1 от 01.03.2017



**УТВЕРЖДАЮ**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №190»  
от 01.03.2017 № 26 -осн  
Н.С.Санкина

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Управляющего Совета  
МБДОУ «Детский сад №190»  
протокол №2 от 28.02.2017

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад №190»  
01.03.2017  
Н.Н.Кузьмина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат  
педагогическим работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №190 «Степашка»  
общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №190»)**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации города Барнаула № 2086 от 21.10.2016 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», Постановлением администрации Алтайского края от 17.12.2010 № 562 «О введении стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений Алтайского края» с изменениями №167 от 25.03.2013; и Примерным Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула (Приказ комитета по образованию города Барнаула) №96-осн от 30.01.2017)

1.2. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида устанавливает порядок рассмотрения Управляющим Советом МБДОУ, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса оценивания качества работы педагогов МБДОУ и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда для вышеуказанной категории работников в соответствии с полученной оценкой.

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в целях повышения мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивации педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ за качество и результативность в профессиональной деятельности.

1.5. Стимулирующие выплаты состоят из двух частей :

- 1) за эффективность и результативность деятельности;
- 2) за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта и оценивается с помощью коэффициентов профессионального роста и посещаемости.

1.6. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №190 «Степашка», утверждается приказом заведующего, с учетом мнения профсоюза.

## **2.Регламент начисления баллов**

2.1. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца. Оценочный лист по самооценке результативности деятельности с соответствующими показателями предоставляется педагогическим работником.

Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается заведующим МБДОУ в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается заведующим, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней и передается в Управляющий совет МБДОУ (далее - Совет).

2.3. Стимулирующие выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников начисляются в соответствии с методикой расчета (Приложение №1).

2.4. Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта начисляются в соответствии с методикой расчета (Приложение №2).

## **3.Порядок рассмотрения Управляющим советом вопроса о стимулировании работников МБДОУ**

3.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовывается с Советом по представлению заведующего МБДОУ с учётом мнения профсоюзной организации.

3.2.Заведующий предоставляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

3.3. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления заведующим МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета.

Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета заведующий издает приказ о стимулировании педагогических работников в течении трех дней со дня оформления протокола с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

#### **4.Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки.**

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трех дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета и при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

4.6.1. Удовлетворить апелляцию;

4.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

4.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника;

4.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего о результатах деятельности педагогического работника критериям оценки и результативности деятельности, установленным данным Положением.

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

4.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и

утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

### **5. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения стимулирующих выплат**

5.1. Стимулирующая часть оплаты труда не устанавливается в следующих случаях:

- наличие дисциплинарного взыскания;
- при наличии несчастного случая с ребенком, произошедшего во время образовательного процесса и вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение трудовой дисциплины;

5.2. Все случаи невыплаты или уменьшения стимулирующих выплат рассматриваются заведующим и Управляющим советом МБДОУ в индивидуальном порядке, с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.3. Лишение стимулирующих выплат, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается.

## **КРИТЕРИИ оценки результативности деятельности педагогических работников**

Целевые показатели качества и критерии оценки результативности деятельности педагогического работника:

### ***Раздел 1. Создание условий для образовательного процесса.***

1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом ФГОС ДО (0-5 баллов):

- проектирование и реализация основной образовательной программы с учетом ФГОС – 0-2 балла;
- качественное планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС– 0-2 балла;
- обеспечение качественного психолого-педагогического коррекционного сопровождения, индивидуального подхода – 0-1 балл.

1.2. Реализация дополнительных индивидуальных групповых проектов (программ) (0-5 баллов):

- разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ)- 0-3балла;
- оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки, секции, студии, клубы) – 0-2 балла.

1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников (0-4 баллов):

- организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы МБДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление характеристик ПМПк , заполнение карт адаптации, карты здоровья, организация выставок результатов продуктивной деятельности и другое) – 0-2 балла;
- использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками, демонстрация успешности в соответствии с его особенностями и способностями)– 0-2 балла.

1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников (0-8 баллов):

- конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия,

- направленных на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения) – 0- 1 балл;
- оказание консультативной помощи, проведение совместных досугов, выставок – 0-2 балла;
  - эффективное использование технических средств и ИКТ при организации взаимодействия с семьей – 0-3 балла.
  - вовлечение родителей в образовательный процесс -0-1 балла.
  - эффективное использование наглядной информации в родительских центрах -0-1 балла.

1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах- (0-7 баллов, по всему пункту не более 7 баллов):

***всероссийский уровень:***

- участие – 5 баллов;
- победа - 7 баллов;

***региональный уровень:***

- участие – 3 балла;
- победа- 5 баллов;

***муниципальный уровень:***

- участие – 1 балл;
- победа – 3 балла;

1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, участков и пр.) (0-5 баллов):

- организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды, обеспечивающей творческую деятельность ребенка, позволяющей ему проявить собственную активность - 0-2 балла;
- обновление образовательной среды в группе в соответствии с тематическим планом – 0-1 балла;
- образцовое содержание группы - сохранение разнообразия имеющихся средств, игрового материала, строгое соблюдение санитарных норм– 0-2 балла;

Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 1: **34 балла**

## **Раздел 2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья.**

2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы (0-5 баллов):

- проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников, пропаганда здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта– 0-5 баллов;

2.2. Безопасность участников образовательного процесса (0-10 баллов):

- отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 0-5 баллов;
- создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей благоустройство территории группы– 0-3 баллов.
- отсутствие замечаний по обеспечению безопасности воспитанников 0-2 балла

3. Работа с детьми из социально- неблагополучных семей (0-3 балла):

- взаимодействие и оказание консультативной помощи социально неблагополучным семьям – 0-3 балла.

Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 2: **18 баллов**

### **Раздел 3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника**

3.1. Развитие профессиональной компетенции (0-12 баллов):

- обобщение педагогическим работником опыта работы и представление его на различных уровнях; участие в методических объединениях; открытые занятия, публикации опыта работы в СМИ, мастер-классы, «круглые столы», семинары, конференции; реализация индивидуальных программ по самообразованию; участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней – 0-5 баллов;
- активное участие в работе творческих групп (ДОУ, района, города) -0-1 балла;
- участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе)– 0-3 балла;
- участие в общественно-полезной деятельности ( в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае), поручения администрации, работа с ветеранами, работа в профсоюзной организации-0-2 балла;
- подготовка информации на сайтМБДОУ-0-1 балла;

3.2. Осуществление инновационной деятельности (0-10 баллов):

- разработка и внедрение экспериментальных проектов, разработка самостоятельных, с совместных со специалистами творческих проектов, комплексных программ нового поколения, авторских программ, технологий, методик, программы развития ДОУ, внедрение педагогических технологий, авторских программ, создавая возможность для профессионального творчества и инновационных процессов в повышении качества дошкольного образования - 0-10 баллов;

3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника (0-3 балла):

- отсутствие замечаний со стороны администрации (по итогам оперативного и административного контроля) своевременное предоставление материалов и др.– 0-3 баллов;

3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных



представителей), педагогических работников (0-3 балла):  
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов;  
соблюдение этики и культуры поведения – 0-3 балла.

Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 3: **28 баллов.**  
**Совокупность всех критериев (итога): 80 баллов**

Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

**1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) от 1 до 1.2**

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагогических работников (далее Кпр) является результативность их деятельности по установленным направлениям работы. Максимальный размер Кпр составляет 1,2.

Размер Кпр для определения размера надбавки рассчитывается по формуле:

$$Кпр = 0,05 + 0,03 + 0,05 + 0,03 + 0,04, \text{ где:}$$

0,05 - обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях :(муниципальном, краевом, всероссийском);

0,03 - участие в методических объединениях;

0,05 - выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

0,03 - участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

0,04 - подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

**2. Коэффициент посещаемости (Кп), Кп < 1.**

Кпв - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, а также учителям-логопедам и учителям-дефектологам, работающим только с группой компенсирующей направленности (далее - рассчитывается по формуле:

$$Кпв = Нф / Нн, \text{ где:}$$

Нф - фактическая численность детей в группе;

Нн - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Кпп - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования, за исключением учителей-логопедов и учителей-дефектологов, работающих только с группой компенсирующей направленности) (далее - "иные педагогические работники"), рассчитывается по формуле:

$$Кпп = Нуф / Ну, \text{ где:}$$

Нуф - фактическая численность детей в учреждении;

Ну - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Рсв - размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$$Рсв = Бв \times Кпр \times Кп, \text{ где:}$$

Бв - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

Рсп - размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$$Рсп = Бп \times Кпр \times Кп, \text{ где:}$$

Бп - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

Количество и наименование коэффициентов, а также их размеры являются обязательными для определения размера стимулирующих выплат.

## Лист ознакомления

С ПОЛОЖЕНИЕМ

ознакомлены:

\_\_\_\_\_ /Анцупова Зоя Ивановна/  
\_\_\_\_\_ /Барина Надежда Алексеевна/  
\_\_\_\_\_ /Бартенева Мария Арсентьевна/  
\_\_\_\_\_ /Будикова Галина Анатольевна/  
\_\_\_\_\_ /Вахтангова Татьяна Павловна/  
\_\_\_\_\_ /Водясова Татьяна Ивановна/  
\_\_\_\_\_ /Великанова Снежана Викторовна/  
\_\_\_\_\_ /Горский Валерий Данилович/  
\_\_\_\_\_ /Дементьев Егор Владимирович/  
\_\_\_\_\_ /Дудко Евгения Викторовна/  
\_\_\_\_\_ /Загороднева Светлана Александровна/  
\_\_\_\_\_ /Иванова Ольга Юрьевна/  
\_\_\_\_\_ /Изотова Ирина Васильевна/  
\_\_\_\_\_ /Карелова Елена Эдуардовна/  
\_\_\_\_\_ /Коваленко Наталья Александровна/  
\_\_\_\_\_ /Кузьмина Наталья Николаевна/  
\_\_\_\_\_ /Кузнецова Юлия Борисовна/  
\_\_\_\_\_ /Кучеровская Светлана Петровна/  
\_\_\_\_\_ /Левина Лариса Александровна/  
\_\_\_\_\_ /Литвиненко Наталья Сергеевна/  
\_\_\_\_\_ /Лоскутова Галина Алексеевна/  
\_\_\_\_\_ /Миляева Валентина Ивановна/  
\_\_\_\_\_ /Нечаева Вера Владимировна/  
\_\_\_\_\_ /Пасечник Галина Ромиковна/  
\_\_\_\_\_ /Пастухова Елена Александровна/  
\_\_\_\_\_ /Полянская Ольга Игоревна/  
\_\_\_\_\_ /Прасолова Светлана Анатольевна/  
\_\_\_\_\_ /Пяткова Ирина Николаевна/  
\_\_\_\_\_ /Разгон Наталья Геннадьевна/  
\_\_\_\_\_ Рафолович Елена Николаевна  
\_\_\_\_\_ /Руленко Галина Ивановна/  
\_\_\_\_\_ /Савинцева Татьяна Васильевна/  
\_\_\_\_\_ /Самбунова Евгения Николаевна/

