

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего родительского собрания

МБДОУ «Детский сад №190»

Протокол от 28.09.2021 №1

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий

МБДОУ «Детский сад №190»

Н.Г.Разгон

приказ от 28.09.2021 №119 - осн

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения внебюджетных средств и порядке их расходования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств и порядке их расходования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 11.08.1995 №135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями и дополнениями; с учетом методических рекомендаций по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида (далее - образовательная организация).
- 1.2. Привлечение внебюджетных средств в образовательную организацию осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.3. Привлечение образовательной организацией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью образовательной организации.
- 1.4. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 1.5. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств образовательной организацией являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.6. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.7. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.8. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем родительском собрании, принимаются на его заседании, утверждаются заведующим образовательной организации.

## 2. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи собственности имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

### 3. Цели привлечения пожертвований

- 3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.
- 3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в образовательной организации являются:
- 3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы образовательной организации;
  - 3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - 3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования образовательной организации;
  - 3.2.5. Приобретение необходимого образовательной организации имущества;
  - 3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству;
  - 3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся образовательной организации.
- 3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями образовательной организации.
- 3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

### 4. Порядок формирования внебюджетных средств

- 4.1. Внебюджетные средства образовательной организации – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.
- 4.2. Источником формирования внебюджетных средств образовательной организации являются:
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;
  - средства, полученные от осуществления деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством РФ, предусмотренные Уставом образовательной организации;
  - иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.
- 4.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет образовательной организации.

4.4. Образовательная организация может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

#### 5. Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств

5.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательной организацией с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

5.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

5.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

5.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет образовательной организацией согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

5.5. Администрация образовательной организацией вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

5.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

5.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организацией и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.9. Административное вмешательство со стороны руководителя образовательной организацией в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе образовательной организации с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5.10. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий образовательной организацией. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с Попечительским советом образовательной организации.

5.11. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и возможность контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

## 6. Составление сметы

6.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

6.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий образовательной организации, согласовывает с Попечительским советом образовательной организации и после этого утверждает.

6.3. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

6.4. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки денежных средств на начало года.

6.5. В расходную часть сметы включают суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью образовательной организации, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

6.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

6.8. Заведующий имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

## 7. Исполнение сметы

- 7.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в смете.
- 7.2. Перевод счетов с бюджетных на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
- 7.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12. текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 7.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

## 8. Ответственность образовательной организации

- 8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательную организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.
- 8.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников образовательной организации, неправомерные действия коллегиальных органов управления образовательной организацией в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.
- 8.3. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.
- 8.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований образовательной организацией влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Контроль

- 9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения образовательной организацией благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.
- 9.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Попечительский совет образовательной организации.
- 9.3. Руководитель образовательной организации отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

9.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательной организации.

#### 10. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

## ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № \_\_\_\_

г. Барнаул

\_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Даритель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

В соответствии с настоящим договором Даритель передает Одаряемому в безвозмездное владение и пользование следующее имущество:

\_\_\_\_\_ которые будут использованы на нужды МБДОУ «Детский сад №190»

1.1. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи.

Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.2. Указанное имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоит.

**2. Обязанности и права сторон****2.1. Даритель обязуется:**

1. Своевременно передать Одаряемому имущество в состоянии, позволяющем его беспрепятственное использование по прямому назначению.
2. Принять по Акту имущество при прекращении срока действия настоящего договора.

**2.2. Одаряемый обязуется:**

- 1) Использовать имущество в соответствии с условиями Договора и назначением имущества.
- 2) Содержать принятое в пользование имущество в сохранности, в исправном состоянии.

**3. Сроки исполнения обязательств.**

- 3.1. Указанное в Договоре имущество должно быть передано Одаряемому по акту приема-передачи не позднее 3 дней с момента подписания настоящего договора.
- 3.2. Имущество передается в бессрочное пользование.

**4. Действие непреодолимой силы**

4.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за выполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

**5. Порядок разрешения споров**

**АКТ**  
приемки-передачи имущества  
по Договору дарения № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Барнаул

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ с одной стороны, и заведующий МБДОУ «Детский сад №190» \_\_\_\_\_ действующий на основании Устава с другой стороны, составили настоящий акт о передаче имущества по Договору дарения № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ безвозмездно передал, а заведующий МБДОУ «Детский сад №190№» \_\_\_\_\_ безвозмездно принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование товаров (краткая характеристика)	Количество	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
Итого				

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой стороны.

Имущество сдал:

Имущество принял: