

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №190»
протокол №5 от 12.08.2022

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад №190»
протокол №7/1 от 12.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №190»
от 12.08.2022 №70-осн
Н.Г.Разгон

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №190»
12.08.2022
 Н.Н.Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и распределения фонда оплаты труда
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №190»)**

1. Общие положения

1.1. К компетенции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида относится установление заработной платы работникам образовательной организации, в том числе надбавок, доплат, порядка и размеров их премирования.

1.2. Настоящее Положение о формировании и распределении фонда оплаты труда (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования» (в редакции постановлений от 01.12.2021 №1803, от 04.05.2022 №616, от 10.08.2022 №1178) регулирует порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ, финансируемых за счет средств бюджета города и субвенций из краевого бюджета.

1.3. Положение устанавливает порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работникам МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, специфики местности, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МБДОУ, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.3. Положение способствует привлечению высококвалифицированных педагогических работников в МБДОУ с целью обеспечения качества и доступности дошкольного образования.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, администрации города Барнаула.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ

- 2.1. Оплата труда работников МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.
- 2.2. Руководитель МБДОУ обеспечивает результативность и эффективность использования ФОТ, в пределах установленных средств формирует ФОТ с разделением его на базовую и стимулирующую части.
- 2.3. Заработная плата работников МБДОУ устанавливается работодателем.
- 2.4. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.
- 2.5. Базовая часть ФОТ для педагогических работников обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ и работы с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников руководителем, с учетом мнения Управляющего совета МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ.
- 2.6. Базовая часть ФОТ административно-управленческих, обслуживающих и учебно-вспомогательных работников обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Для административно-управленческого персонала – с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ и работы с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности. Стимулирующая часть заработной платы всех работников (кроме руководителя) устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МБДОУ.
- 2.7. ФОТ работников формируется за счет средств городского и краевого бюджетов. Объем стимулирующей части устанавливается МБДОУ самостоятельно.
- 2.8. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на текущий год, а при его отсутствии – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, без учета районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со статьями 149-154 ТК РФ.
- 2.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Расчет оплаты труда работника по

основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2.10. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальным нормативным актом МБДОУ могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ.

2.11. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

2.12. Заработная плата, условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты устанавливаются работнику в трудовом договоре (заключаемом на основе примерной формы трудового договора, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.201 №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2021-2018 годы») в соответствии с действующим ФОТ МБДОУ.

3. Формирование ФОТ МБДОУ

3.1. Формирование ФОТ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых на текущий финансовый год за счет средств бюджета города и субвенции из краевого бюджета в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования на текущий год, в том числе нормативом финансирования в расчете на одного воспитанника в год по фонду заработной платы и начислениям, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям адаптационных коэффициентов для данного МБДОУ.

3.2. Размер ФОТ МБДОУ определяется приказом Комитета в соответствии с утвержденным нормативом и увеличивается в случае увеличения стоимости единицы муниципальной услуги.

3.2. ФОТ МБДОУ состоит из ФОТ работников и фонда стимулирования руководителей и рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТ МБДОУ} = \text{ФОТ р} + \text{ФОТ Рст}$, где:

ФОТ р – ФОТ работников;

ФОТ Рст – фонд стимулирования руководителя МБДОУ.

3.4. ФОТ Рст руководителя МБДОУ формируется учредителем – Комитетом. Расчет ФОТ Рст осуществляется по формуле:

$\text{ФОТ Рст} = \text{ФОТ МБДОУ} \times \text{ц}$, где:

ц – централизуемая доля ФОТ, размер которой утверждается приказом Комитета. Рекомендуемая доля «ц» – не более 1% от общего ФОТ МБДОУ.

4. Распределение ФОТ МБДОУ

4.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов:

4.1.1. За счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ:

- педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);
- административно-управленческого персонала (руководитель МБДОУ);
- учебно – вспомогательного персонала (младший воспитатель).

4.1.2. За счет средств бюджета города формируется ФОТ:

- административно-управленческого персонала (заместитель руководителя по АХР, главный бухгалтер);
- учебно – вспомогательного персонала (бухгалтер, специалист по закупкам, делопроизводитель, заведующий хозяйством, заведующий складом);
- обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по КОЗ, машинист по стирке и ремонту белья, сторож, электрик, шеф-повар, повар и др).

4.2. Заведующий МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части ФОТ. При этом доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, в базовой части ФОТ устанавливается заведующим самостоятельно, но не менее фактического размера указанной доли за предыдущий финансовый год.

4.3. Оплата компенсационной части ФОТ: выплаты за работу в особых условиях, оплату за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника во время повышения квалификации или учебном отпуске, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и рабочие дни, ночное время и др. устанавливается в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок установления окладов педагогическим работникам, учебно - вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ

5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ устанавливаются заведующим МБДОУ на основании отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ), не ниже минимальных рекомендуемых окладов (приложение 1).

5.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями), от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями), от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями).

5.3. К окладам педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:

за наличие квалификационной категории;
за уровень образования.

5.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу (приложение 2);

5.3.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу (приложение 3).

6. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам МБДОУ

6.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам МБДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в сельской местности;

районный коэффициент к заработной плате;

и другие доплаты, согласно «Положению о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ» и «Положению о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ».

6.1.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере. Конкретный размер повышения оплаты труда устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в размере 4% оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

6.1.2. МБДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;

6.1.3. Доплата сторожам за ночные и праздничные часы производится сверх установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ).

6.1.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее

двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;
не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

6.1.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере. По желанию работника МБДОУ сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6.1.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, работнику МБДОУ производится доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ.

6.1.7. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6.1.8. За работу в сельской местности административно-управленческому персоналу и педагогическим работникам предусмотрен коэффициент специфики местности — 1,25.

6.1.9. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6.2. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются заведующим МБДОУ и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ, с учетом мнения профсоюза или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.

7. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ

7.1. Для педагогических работников МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;

- выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3,4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» первые три года устанавливается ежемесячная выплата к окладу;

- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;

- за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца; премии по итогам работы за год; единовременные выплаты к профессиональным праздникам;

- за наставничество.

7.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (приложение 4);

7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности) — 1,2, но не более 7000 рублей в месяц;

- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности), за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) — 1,1, но не более 3000 рублей в месяц;

- за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности), а также «Мастер спорта международного класса» — 1,1;

- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», - 1,05. При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);

7.1.3. Выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3,4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» первые три года устанавливается ежемесячная выплата к должностному окладу, размер которой устанавливается в соответствии с локальными актами МБДОУ, в пределах ФОТ МБДОУ, с учетом мнения профсоюза или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ, но не менее 30% от размера должностного оклада – в первый год работы, не менее 20% - во второй

год работы, не менее 10% - в третий год работы. Размер выплаты определяется МБДОУ самостоятельно в пределах ФОТ МБДОУ;

7.1.4. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется в соответствии с Приложением №2 к Положению о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ, утверждаемым заведующим МБДОУ;

7.1.5. Стимулирующая выплата за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ (далее – Положение), утверждаемым коллегиальным органом управления МБДОУ, с учетом мнения профсоюза или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ. Размер стимулирующих выплат за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливается заведующим в пределах стимулирующей части ФОТ, с учетом мнения профсоюза или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.

Премии по итогам работы (за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год) производятся за счет средств экономии ФОТ МБДОУ в соответствии с критериями оценки качества работы с учетом мнения профсоюза или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ. Стимулирующие выплаты максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Положение разрабатывается МБДОУ в соответствии с примерным Положением об оценке качества работы педагогов при распределении стимулирующей части МОО, утвержденным приказом Комитета;

7.2. Стимулирующая выплата за наставничество устанавливается в порядке и в размере, утвержденными локальными нормативными актами МБДОУ, в пределах выделенных средств, с учетом приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 24.03.2022 №404 «Об утверждении Положения о системе наставничества Педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования;

7.3. Размеры и условия стимулирующих выплат педагогическим работникам устанавливаются заведующим в порядке и в размере, утвержденными локальными нормативными актами МБДОУ, в пределах выделенных средств с учетом мнения профсоюза или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.

8. Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ

8.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

за качество выполняемых работ;

за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности;

- длительные (постоянные на определенный период) доплаты;

- единовременные (разовые) поощрительные выплаты за качественную работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей;

- премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;

- единовременные выплаты к профессиональным праздникам.

8.1.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки в соответствии с критериями оценки результативности и интенсивности труда работников, утвержденными Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ.

8.1.3. Премии (доплаты) производятся за эффективную работу работника, которая определяется в соответствии с показателями и критериями оценки, установленными локальными нормативными актами МБДОУ с учетом мнения профсоюза или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ, и выплачиваются за счет средств экономии ФОТ МБДОУ.

8.2. Размер стимулирующих выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ определяется заведующим МБДОУ согласно установленным критериям оценки деятельности работников, утвержденным соответствующим Положением МБДОУ, в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

9. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ

9.1. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат. К административно-управленческому персоналу МБДОУ относится заведующий, заместитель заведующего по АХР и главный бухгалтер МБДОУ.

9.2. Оклад заведующего МБДОУ устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения МБДОУ к группам по оплате труда руководителей в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений образования города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденным приказом Комитета (п.2 Приложения №1).

9.3. Среднемесячная заработная плата заведующего МБДОУ и работников МБДОУ рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка начисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями).

- 9.4. Оплата труда заведующего не должна превышать пятикратный размер начисленной средней заработной платы основного персонала МБДОУ. К основному персоналу относятся педагогические работники (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), осуществляющие образовательную деятельность и выполняющие обязанности по воспитанию и обучению воспитанников.
- 9.5. Размеры окладов заместителя руководителя по АХР, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада заведующего в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ.
- 9.6. К окладам заведующего, заместителя заведующего по АХР, главного бухгалтера устанавливаются коэффициенты за наличие квалификационной категории, уровень образования (кроме заведующего), работу с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности.
- 9.7. Для заведующего устанавливается коэффициент к окладу за сложность и напряженность, в зависимости от количества воспитанников в МОО, доведенных муниципальным заданием на календарный год, в размере:
- 15% - от 250 до 400 воспитанников;
 - 25%- от 401 до 550 воспитанников;
 - 35%- от 551 и более воспитанников.
- 9.8. За наличие квалификационной категории применяется коэффициент к окладу заместителя заведующего по АХР (приложение 2);
- 9.9. За уровень образования применяется коэффициент к окладу (приложение 3);
- 9.10. Заведующему МБДОУ, заместителю заведующего по АХР, главному бухгалтеру устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в разделе 6 Положения.
- 9.11. Стимулирующие выплаты устанавливаются для заведующего МБДОУ, заместителя заведующего по АХР, главного бухгалтера:
- 9.11.1. За выслугу лет (стаж работы).
- Стимулирующая выплата за выслугу лет (стаж работы) для заведующего устанавливается с учетом педагогического стажа, для заместителя руководителя по АХР – с учетом работы в данной должности, для главного бухгалтера – с учетом стажа работы по специальности (приложение 4);
- 9.11.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград.
- За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МОО, почетного звания или отраслевой награды, указанных в пункте 7 данного Положения;
- 9.11.3. За результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей.
- Стимулирующие выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливаются административно-управленческому персоналу (за исключением заведующего) с целью материальной заинтересованности в

конечных результатах работы в соответствии с критериями оценки качества работы, утвержденными локальными актами МОО с учетом мнения профсоюза или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.

9.11.4. Заведующему устанавливаются стимулирующие выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета. Внешняя оценка результативности профессиональной деятельности руководителя МОО проводится в соответствии с Положением о рабочей группе по внешней оценке результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета;

9.11.5. Для административно-управленческого персонала (за исключением заведующего) за эффективную работу в течение года устанавливаются премии;

9.11.6. Для заведующего устанавливается единовременная выплата в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

9.11.7. В трудовом договоре с заведующим предусматривается выплата стимулирующего характера за осуществление МОО деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг. Выплаты производятся за счет средств, получаемых от оказания платных услуг и платных образовательных услуг в соответствии с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета»;

9.12. Размер стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу МБДОУ (за исключением заведующего) определяется заведующим по результатам оценки труда в пределах стимулирующей части ФОТ с учетом мнения профсоюза или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается. Периодичность осуществления стимулирующих выплат определяется в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, утвержденным локальными нормативными актами МБЛОУ.

10. Полномочия заведующего МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ

Заведующий МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ:

- утверждает структуру МБДОУ, штатную численность работников;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- определяет размеры окладов работников МБДОУ, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ если иное не установлено «Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования» утвержденной Постановлением администрации города от 21.10.2016 №2086.

11. Заключительное положение

В случае образования экономии заработной платы в МБДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ или в виде переходящих остатков на следующий год на те же цели.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Приложение №1
к Положению о порядке
формирования и
распределения фонда
оплаты труда в МБДОУ

1. Размеры окладов педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ

N п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер окладов, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
	первый	младший воспитатель	11518.00
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	7922.00
	третий	воспитатель, педагог-психолог	9111.00
	четвертый	старший воспитатель	9508.00
3.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня		
	первый	делопроизводитель	19787.00
4.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
	второй	заведующий складом, заведующий хозяйством	11982.00 15279.00
5.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня		
	первый	бухгалтер	19787.00
6.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
	первый	уборщик служебных помещений	15279.00
		машинист по стирке и ремонту белья	11398.00
		кухонный рабочий	11398.00
		сторож	4168.00

	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
	первый	электрик	11518.00
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	11518.00
		шеф-повар	12455.00
		повар	11955.00
	второй	слесарь-сантехник	11518.00
7	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	15279.00

2. Размер должностного оклада заведующего МБДОУ

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Заведующий МБДОУ	рубль	18600.00	16533.00	14470.00	12402.00

3. Размер должностного оклада главного бухгалтера МБДОУ

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Главный бухгалтер	рубль	16740.00	14880.00	13023.00	11162.00

Приложение №2
к Положению о порядке
формирования и
распределения фонда
оплаты труда в МБДОУ

Коэффициенты к окладу за наличие квалификационной категории
административно – управленческих, педагогических работников МБДОУ

№ п/п	Квалификационная категория	Коэффициент
1	2	3
1.	Для педагогических работников, аттестованных в соответствии с <u>приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»</u> , в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02.2019 №23-02/02/317 «Об аттестации педработников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	
1.1.	На соответствие занимаемой должности в Положении о системе оплаты труда коэффициент устанавливается МОО самостоятельно и не может превышать значения 1,05	
1.2.	Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, согласно <u>приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»</u>	
1.2.1.	Первая квалификационная категория	1,1
1.2.2.	Высшая квалификационная категория	1,15
2.	Для руководителей, аттестованных в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 26.12.2013 №1598-осн «Об утверждении Положения о порядке аттестации и Порядке проведения квалификационных испытаний руководителей образовательных организаций»	

2.1.	Вновь назначаемый руководитель с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 3,36 до 4,00 баллов	1
	от 4,01 балла и выше	1,1
2.2.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 4,01 до 4,46 балла	1,1
	от 4,47 балла и выше	1,15
3.	Для руководителей и кандидатов на должность руководителя, аттестованных в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 31.07.2017 №1433-осн «Об утверждении Порядка проведения аттестации»	
3.1.	Для кандидата на должность руководителя с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 3,36 до 4,00 баллов	1
	от 4,01 балла и выше	1,1
3.2.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 4,01 до 4,46 балла	1,1
	от 4,47 балла и выше	1,15

Приложение №3
к Положению о порядке
формирования и
распределения фонда
оплаты труда в МБДОУ

КОЭФФИЦИЕНТЫ
за уровень образования педагогических работников,
административно-управленческого персонала (кроме заведующего)

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

Приложение 4
к Положению о порядке
формирования и
распределения фонда
оплаты труда в МБДОУ

КОЭФФИЦИЕНТЫ
за стаж работы административно-управленческого персонала,
педагогических работников

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15