

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №190»  
протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.заведующего  
МБДОУ «Детский сад №190»  
Н.Г. Разгон  
приказ от 31.08.2018 №96-осн



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида (далее – образовательная организация)

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Решения принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками образовательной организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим образовательной организацией.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Компетенции Педагогического совета.

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности образовательной организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана образовательной организации;

- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной организации;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### 3. Структура Педагогического совета, порядок его формирования.

- 3.1. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.
- 3.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 3.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.
- 3.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на ответственных лицах, указанных в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решения оглашаются членам на следующем заседании педагогического совета.
- 3.7. На заседание Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители

Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

#### 4. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной организации – Общим родительским собранием, Попечительским советом, Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации;
- представление на ознакомление коллегиальным органам управления образовательной организации материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

#### 5. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета Организации оформляются в дело, согласно номенклатуре дел образовательной организации. По истечении учебного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации. Дело хранится в архиве образовательной организации 10 лет.